

Use Case

Wdrożenie systemu low-code – moduł do ewidencji czasu pracy

Use case



Informacje o kliencie:

Klient jest renomowaną instytucją naukowo-badawczą w Polsce, oferującą bogatą gamę programów studiów związanych z naukami przyrodniczymi, rolnictwem, weterynarią, ochroną środowiska oraz pokrewnymi dziedzinami. Uniwersytet odgrywa kluczową rolę w kształceniu przyszłych specjalistów, prowadząc również badania naukowe na najwyższym poziomie.

Wyzwania, przed którymi stoi instytucja:



1. Zarządzanie wielopoziomową alokacją czasu pracy.

Część pracowników uczelni rozlicza czas pracy według przypisanych zadań. Uczelnia chce umożliwić przypisywanie pracowników do wybranych projektów, zadań lub podzadań w projekcie oraz określenie wymaganego czasu pracy. Dodatkowo, istnieje potrzeba maksymalnego przyspieszenia procesu rozliczania czasu pracy.



2. Kompletna baza projektów.

Uczelnia posiada istniejącą bazę projektów, dlatego kluczowa jest integracja z nią oraz pobranie danych dotyczących projektów. Ponadto, niektóre projekty nie są wprowadzane do tej bazy, dlatego istnieje potrzeba możliwości ręcznego dodawania nowych projektów.



3. Optymalizacja harmonogramów pracy pracowników.

Uczelnia dąży do zapewnienia pracownikom, niezależnie od wymiaru etatu, elastycznego dostosowania harmonogramów pracy do indywidualnych potrzeb i wymagań projektowych. Dodatkowo, przełożeni pracowników powinni mieć łatwy dostęp do informacji o dostępności pracownika.



4. Monitorowanie i kontrola czasu nadliczbowego.

Instytucja potrzebuje ustanowić skuteczne procedury monitorowania i raportowania godzin nadliczbowych, aby zapobiec przeciążeniu pracowników i zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami oraz polityką instytucji.



5. Zachowanie spójności danych i walidacja raportowanych godzin pracy.

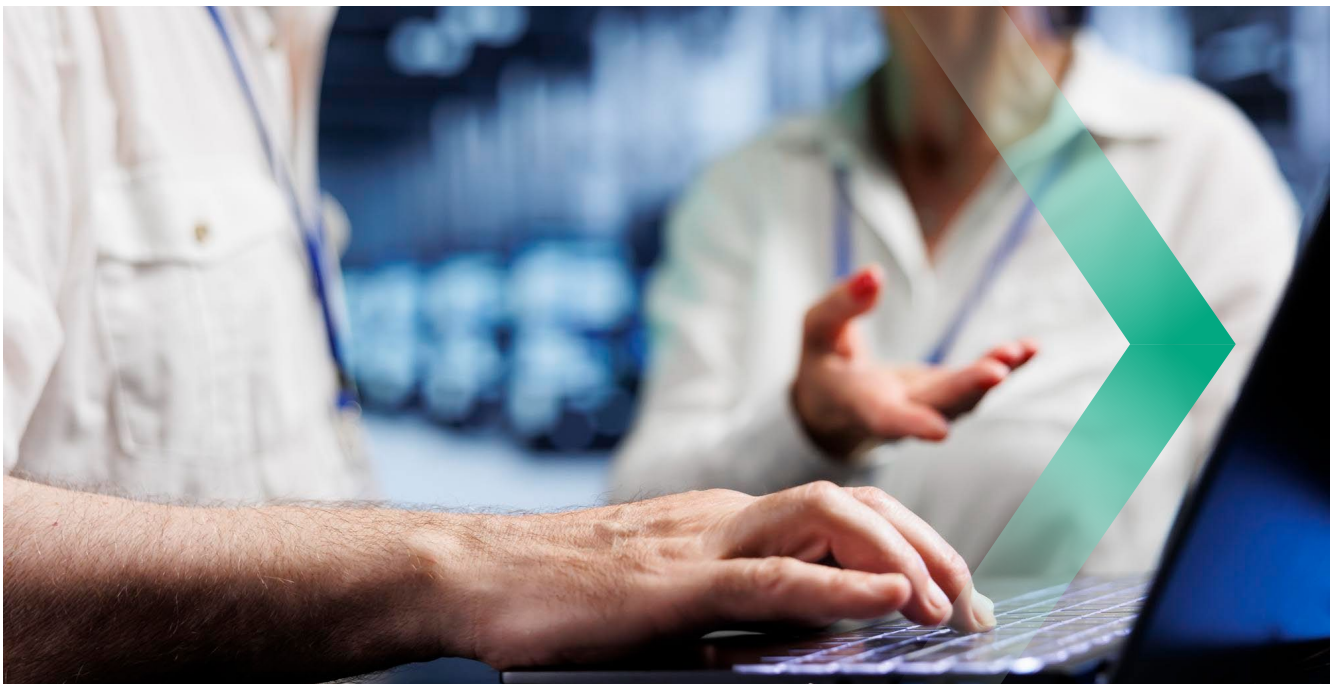
Uczelnia dąży do zapewnienia spójności danych oraz dokładności raportowanych godzin pracy przez pracowników poprzez ustanowienie klarownych standardów i procedur walidacji.



6. Dostosowanie raportów do różnorodnych potrzeb użytkowników.

Uczelnia chce umożliwić pracownikom na różnych szczeblach organizacyjnych dostęp do

Rozwiązanie tych wyzwań wymaga kompleksowego podejścia do projektowania i wdrażania systemu zarządzania, uwzględniającego potrzeby użytkowników, specyfikę instytucji oraz zaawansowane funkcjonalności techniczne.



| Zaproponowane rozwiązanie:

Zaproponowano wdrożenie aplikacji low code nAxiom – moduł do ewidencji czasu pracy, skoncentrowanego na efektywnym zarządzaniu czasem pracy pracowników, kompleksowym zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz generowaniu raportów. W procesie wdrożenia wykorzystano natywne funkcjonalności aplikacji, takie jak moduł użytkowników, struktura organizacyjna, słowniki oraz zastępstwa.

Zrealizowano następujące procesy:

✓ Projekty

Proces zarządzania projektami obejmuje możliwość pobierania danych z istniejącej bazy projektów oraz ręczne dodawanie projektów. Zapewnia gromadzenie kluczowych danych o projektach, takich jak czas pracy pracowników oraz określenie Kierownika i opiekuna projektu, którzy będą dokonywali akceptacji zarejestrowanego czasu. Z poziomu projektu można przeglądać listę zadań przypisanych do projektu oraz dodawać nowe zadania.

✓ Zadania

Proces zarządzania zadaniami umożliwia tworzenie zadań przypisanych do konkretnych projektów. Z poziomu zadania można przeglądać listę podzadań powiązanych z zadaniem oraz dodawać kolejne.



Formularz podzadań

Formularz podzadań

Nowe podzadanie

Dane podstawowe

Projekt: (ECP PRO 0001/2024) Projekt badań cząstek molekularnych

Zadanie: (ECP PRO 0001/2024_Z 0001) Przeprowadzenie badania

Nazwa: Przeprowadzenie badania Faza I

Opis: Przeprowadzenie badania na próbkach X i Y - faza I

Rodzaj działalności: ☐ Gospodarczy ☒ Niegospodarczy

Dane rejestracyjne

✓ Podzadania

Proces zarządzania podzadaniami umożliwia dodawanie podzadań przypisanych do konkretnego zadania oraz projektu.

✓ Przypisanie do projektów/zadań/podzadań

Proces pozwala na przypisanie pracownika do projektu, zadania lub podzadania w określonych datach. System na podstawie parametrów takich jak wymiar etatu pracownika, procent lub godziny w miesiącu, które pracownik powinien poświęcić na dany projekt, zadanie lub podzadanie, weryfikuje, czy ilość przypisanych godzin nie przekracza wymiaru etatu pracownika oraz tworzy "plan", ile godzin w każdym miesiącu powinien poświęcić na dane zadanie.

Dashboard użytkownika

Wyszukaj w systemie

Admin nAxiom

Przypisanie do projektu nr PZ 0001/2024

Poprzedni krok: Admin nAxiom

Dane podstawowe

Projekt: (ECP PRO 0001/2024) Projekt badań cząstek molekularnych

Zadanie: (ECP PRO 0001/2024_Z 0001) Przeprowadzenie badania

Podzadanie: (ECP PRO 0001/2024_Z 0001/P 0001) Przeprowadzenie badania Faza I

Pracownik: Róża Marciniak

Godziny / Procenty: ☐ Godziny ☒ Procenty

% wymiaru czasu pracy pracownika: 100,0

Miesiąc od: [04] Kwiecień Rok od: 2024 Miesiąc do: [05] Maj Rok do: 2024

Lista pozycji przypisania

Lista pozycji przypisania

Podział godzinowy Archiwizowane

Generuj

Przeciągnij nagłówek kolumny i upuść go tutaj, aby pogrupować według tej kolumny

Miesiąc	Rok	% wymiaru czasu pracy pracownika	Liczba godzin w miesiącu
[04] Kwiecień	2024	100,0	168,0
[05] Maj	2024	100,0	160,0

1 - 2 z 2 Pokaż: 50 << < 1 > >> Idź do: 1 z 1

✓ Dni wolne od pracy

Przechowuje informacje o dniach wolnych oraz umożliwia wprowadzanie kolejnych dni wolnych.

✓ Nieobecności

Proces zarządzania nieobecnościami umożliwia użytkownikom systemu, a także ich przełożonym, dodawanie, przeglądanie i edycję informacji dotyczących nieobecności pracowników, takich jak urlopy oraz chorobowe.

✓ Harmonogram pracy

Proces wspomagający ustalanie godzin pracy pracownika. Pod koniec miesiąca poprzedzającego, pracownik wprowadza standardowe godziny pracy. System automatycznie generuje harmonogram uwzględniający dni wolne od pracy oraz nieobecności. Pracownik ma możliwość modyfikowania harmonogramu dla każdego wygenerowanego dnia. Harmonogram jest aktualizowany automatycznie po dodaniu dni wolnych lub nieobecności pracownika.



Lista dni pracujących

Lista nieobecności

Archiwizowano

Semestr

Przeciągnij nagłówki kolumny i upuść go tutaj, aby pogrupować według tej kolumny

Data	Dzień	Godzina pracy od	Godzina pracy do	Rodzaj
02-04-2024	Wtorek	08:00	16:00	Dzień pracujący
03-04-2024	Środa	08:00	16:00	Dzień pracujący
04-04-2024	Czwartek	08:00	16:00	Dzień pracujący
05-04-2024	Piątek	08:00	16:00	Dzień pracujący
08-04-2024	Poniedziałek	08:00	16:00	Dzień pracujący
09-04-2024	Wtorek	08:00	16:00	Dzień pracujący
10-04-2024	Środa	08:00	16:00	Dzień pracujący
11-04-2024	Czwartek	08:00	16:00	Dzień pracujący
12-04-2024	Piątek	08:00	16:00	Dzień pracujący
15-04-2024	Poniedziałek	08:00	16:00	Dzień pracujący

1 - 16 z 16

Pokaż: 50

◀◀

◀

1

▶

▶▶

Idź do: 1 z 1

Harmonogram

Harmonogram

Dziś < > Kwiecień 2024 MiesiącZmierz

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
1 Poniedziałek Wschodzący	2 Dziś przejdę	3 Dziś przejdę	4 Dziś przejdę	5 Dziś przejdę		7
6 Dziś przejdę	8 Dziś przejdę	9 Dziś przejdę	10 Dziś przejdę	11 Dziś przejdę	12	14
15 Dziś przejdę	16 Dziś przejdę	17 Dziś przejdę	18 Dziś przejdę	19 Dziś przejdę	20	21
22 Urlop	23 Urlop	24 Urlop	25 Urlop	26 Urlop	27	28
29 Dziś przejdę	30 Dziś przejdę	1 Święto Pracy (urlop)	2	3 Święto Konstytucji 3 Maja (urlop)	4	5

✓ Karty czasu pracy Pracownika

Proces umożliwiający rozliczenie miesięczne czasu pracy pracownika. Rejestracja czasu pracy i alokacja godzin pracy na różnych poziomach szczegółowości (projekt, zadanie, podzadanie) odbywa się automatycznie na podstawie przypisanych zadań, harmonogramu. W przypadku przekroczenia założonych godzin system wyświetla komunikat i uniemożliwia złożenie KCP. Cała karta oraz wszystkie realizacje (prace nad projektem/zadaniem/podzadaniem) przechodzą przez akceptację interesariuszy. Proces obejmuje również generowanie raportów oraz powiadomienia o konieczności uzupełnienia KCP.

The screenshot displays the 'nAxiom' application interface. The top navigation bar includes a logo, user profile, and system search. The main content area shows the 'Karta czasu pracy pracownika' (Employee Work Time Card) for Róża Marciniak, dated 04.10.2024. It features a sidebar with project management options, a central form for recording work hours, and a bottom section with tabs for 'Realizacje' (Implementations), 'Nieobecności' (Absences), and 'Nadgodziny' (Overtime). A table at the bottom lists implemented tasks with columns for signature, employee name, date, project, task, assignee, total hours, and percentage share.

Sygnatura	Pracownik	Miesiąc	Projekt	Zadanie	Podzadanie	Suma godzin	% udział w czasie prac...
REL 0002/2024	Róża Marciniak	[04] Kwiecień	(ECP PRO 0001/2024_Zadanie 1)	(ECP PRO 0001/2024_Zadanie 1.1)		64,0	76,2
REL 0003/2024	Róża Marciniak	[04] Kwiecień	(ECP PRO 0002/2024_Zadanie 1)	(ECP PRO 0002/2024_Zadanie 1.1)		64,0	76,2

✓ Nadgodziny

Proces umożliwiający uprawnionym osobom założenie wpisu dotyczącego nadgodzin dla wybranego pracownika w ramach konkretnego projektu/zadania/podzadania. Następnie pracownik ma możliwość uzupełnienia godzin nadliczbowych, a wpisy przechodzą przez proces akceptacji. Po zatwierdzeniu, godziny nadliczbowe są uwzględniane w Karcie Czasu Pracy (KCP) Pracownika, oznaczone osobno od standardowych godzin wynikających z podstawowego etatu.

Zbiórka KCP - okres

Miesiąc: [04 Kwiecień] Rok: [2024]

Nowa kolumna

Widok wszystkich kart Widok kart dotyczących usług Widok kart Kierownika Projektu Widok kart Opiekuna Projektu Widok kart Koordynatora Centrum/Ośrodka Widok kart Koordynatora merytorycznego obszaru

Projekt x Pracownik x

Projekt	Numer TETA	Typ projektu	Zadanie	Podzadanie	Pracownik	Liczba godzin	% udziału aktywności w...	Typ
Projekt								
Pracownik: Róża Marcinak					Róża Marcinak			Nad
Projekt: Projekt badań części modułowych								
Pracownik: Róża Marcinak								
Projekt badań części - PRO565255		Krajowy	Przeprowadzenie badania	Przeprowadzenie badań - Róża Marcinak		64,0	76,2	Real
Projekt: Projekt rozwoju aplikacji								
Pracownik: Róża Marcinak								
Projekt rozwoju aplikacji					Róża Marcinak	64,0	76,2	Real

✓ Zbiórka KCP

Proces generuje zbiorczą Kartę Czasu Pracy, gromadząc wszystkie KCP pracowników w jednym miejscu. Zapewnia przejrzyste monitorowanie czasu pracy w organizacji, umożliwiając różnym osobom w organizacji dostęp do KCP pracowników zgodnie z ich uprawnieniami. Jest to narzędzie umożliwiające zarówno śledzenie alokacji czasu pracy, jak i generowanie raportów w różnych formatach, takich jak Excel czy PDF.

| Proces wdrożenia:

Etap
01

Wykonanie Analizy Przedwdrozeniowej wraz z wszelką niezbędną dokumentacją: spotkania analityczne oraz przygotowanie dokumentu analizy, wspólne wypracowanie końcowej treści dokumentu.

Etap
02

Dostawa licencji.

Etap
03

Dostawa i konfiguracja oraz uruchomienie systemu w środowisku testowym: konfiguracja aplikacji przez zespół wdrożeniowy we współpracy z klientem (wdrażanie i prezentacje kolejnych funkcjonalności) – bieżące reagowanie na zmieniające się w czasie potrzeby klienta.

Etap
04

Przeprowadzenie testów technicznych i akceptacyjnych: przeprowadzanie zaplanowanych oraz dodatkowych testów, przez zespół wdrożeniowy, klienta oraz wspólnie. Dostęp klienta do specjalnego modułu do zgłaszania błędów oraz zmian.

**Etap
05****Konfiguracja i uruchomienie systemu w środowisku produkcyjnym:**

udostępnienie aplikacji w wersji produkcyjnej dla klienta.

**Etap
06****Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów Systemu oraz przekazanie dokumentacji:**

przeprowadzenie szkoleń w formie nagrywanych spotkań dla użytkowników o różnych poziomach uprawnień, dostarczenie dokumentacji użytkownika, zawierającej słowne i graficzne instrukcje korzystania z systemu i wszystkich procesów.

**Etap
07****Odbiór końcowy Systemu i pozostałych produktów:**

potwierdzenie zrealizowania założonych funkcjonalności oraz dostarczenie całej niezbędnej dokumentacji.

**Etap
08****Asysta Powdrożeniowa dla Systemu:**

dostęp klienta do platformy do zgłaszania błędów. Świadczenie opieki serwisowej przez zespół wdrożeniowy.

Zrealizowane korzyści



Efektywne zarządzanie czasem pracy.

Dzięki modułowi, uczelnia zyskała możliwość precyzyjnego zarządzania wielopoziomą alokacją czasu pracy. System umożliwia przypisywanie pracowników do konkretnych projektów, zadań lub podzadań, określając jednocześnie wymagany czas pracy. Proces rozliczania czasu pracy został znacznie przyspieszony dzięki automatycznej generacji harmonogramów i karcie czasu pracy pracownika.



Integracja z bazą projektów.

Rozwiązanie pozwoliło na kompletną integrację z istniejącą bazą projektów uczelni oraz umożliwiło manualne dodawanie nowych projektów, co zapewnia spójność danych i uproszczenie procesu alokacji zasobów.



Elastyczność harmonogramów pracy.

Pracownicy uzyskali możliwość elastycznego dostosowywania swoich harmonogramów pracy do indywidualnych potrzeb, uwzględniając dni wolne oraz nieobecności. Przełożeni zyskali łatwy dostęp do informacji o dostępności pracowników, co pomaga w efektywnym zarządzaniu zespołem.



Monitorowanie nadgodzin.

System umożliwia skuteczne monitorowanie i raportowanie nadgodzin, zapobiegając przeciążeniu pracowników i zapewniając zgodność z przepisami oraz polityką instytucji.



Zachowanie spójności danych i walidacja raportowanych godzin.

System zapewnia spójność danych oraz dokładność raportowanych godzin pracy poprzez ustanowienie klarownych standardów i procedur walidacji, co eliminuje błędy i zapewnia wiarygodność danych.



Dostosowane raporty dla różnych użytkowników.

Rozwiązanie pozwala na generowanie raportów dostosowanych do różnorodnych potrzeb użytkowników na różnych szczeblach w organizacji, zapewniając transparentność i efektywne zarządzanie informacjami.



”

Wdrożenie systemu low-code nAxiom przyniosło instytucji naukowo-badawczej szereg korzyści, w tym usprawnienie procesów zarządzania czasem pracy, optymalizację alokacji zasobów oraz zapewnienie spójności i kontroli nad danymi. Ponadto, modułowa struktura rozwiązania umożliwia dalszy rozwój i dostosowywanie systemu do ewentualnych przyszłych potrzeb instytucji.

Kamila Zabielska

Koordynator projektu

Platforma

Platforma nAxiom pozwala w krótkim czasie i przy niewielkich nakładach finansowych uruchamiać wyspecjalizowane aplikacje, automatyzować i standaryzować procesy biznesowe czy optymalizować koszty. Umożliwia nie tylko szybkie budowanie i wdrażanie nowych aplikacji, ale również modyfikację istniejącego oprogramowania. Organizacja nie musi wymieniać używanych systemów informatycznych na nowe, co najczęściej idzie w parze z dużymi wydatkami, lecz może je modyfikować. Rozwiązania utworzone za pomocą platformy nAxiom usprawniają planowanie i realizację zadań, pozwalają płynnie dostosować się do zmian zachodzących na rynku, a także wspierają zarządzanie personelem, procesami i danymi.

nAxiom



naxiom.com

Umów bezpłatną konsultację

tel. 17 867 21 00

e-mail: naxiom@opteam.pl

Siedziba główna:

Tajęcina 113

36-002 Jasionka